


Informationen zum Datenschutz <u>Bürgeranliegen</u> Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*	
---	---

Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)
Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan https://www.bad-doberan-heiligendamm.de	Bürgermeister Herr Jochen Arenz Telefon: 038203/915-201 E-Mail: j.arenz@stadt-dbr.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

1. Zwecke

- ⇒ Bearbeitung von mündlich und schriftlich (einschl. zur Niederschrift gegebenen) Bürgeranliegen (Bitten, Hinweisen, Lob) und Beschwerden mit persönlichem Bezug zwecks Klärung und/oder Beantwortung
- ⇒ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Sprechtag des Bürgermeisters der Stadt Bad Doberan

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Artikel 17 Grundgesetz (GG),
- ⇒ Artikel 10 Landesverfassung M-V
- ⇒ § 6 Absatz 1 Satz 1 lit. a, c, e DS-GVO

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Bei Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

	nein
X	ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Sofern keine personenbezogenen Daten vorliegen, können (persönliche) Anliegen nicht bearbeitet werden. Eine Einladung zum Sprechtag des Bürgermeisters kann nicht erfolgen. In jedem Fall ist keine Beantwortung des Anliegens/der Beschwerde möglich.

*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- ⇒ Angaben zu Kontaktdaten: Vorname, Name, Anschrift, E-Mail Adresse, Telefonnummer
- ⇒ die für eine Bearbeitung und Beantwortung des Anliegens/der Beschwerde erforderlichen Informationen

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- ⇒ ---

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- ⇒ zuständige Fachämter/Sachgebiete zur Bearbeitung der Anliegen und Beschwerden
- ⇒ betroffene Unternehmen (u.a. WIG), Behörden (u.a. Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt, Landesamt für Gesundheit und Soziales) und Eigenbetriebe sofern hier die personenbezogenen Daten für die Bearbeitung erforderlich sind

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- ⇒ 2 Jahre

Information zu Betroffenenrechten:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de