

<p><b>Informationen zum Datenschutz</b> <b>Schul-Angelegenheiten</b></p> <p>Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*</p>	
<p>Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.</p>	
<p><b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)</p>	<p><b>Zuständige Fachabteilung</b> (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)</p>
<p>Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan</p>	<p>Bürgeramt – SG Kita- und Schulen Frau S. Harder Telefon: 038203/915-275 E-Mail: s.harder@stadt-dbr.de</p>
<p><b>Kontaktdaten des behördlichen</b> <b>Datenschutzbeauftragten</b></p>	
<p>Datenschutzbeauftragte der Stadt Bad Doberan Severinstraße 6, 18209 Bad Doberan</p>	<p>Frau K. Rose Telefon: 038203/915-272 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@stadt-dbr.de">datenschutz@stadt-dbr.de</a></p>

**Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

1. Zwecke

- ⇒ Überprüfung der Schulpflicht
- ⇒ Abrechnung Grenzbetrag und ggf. Kaufexemplare Schulbücher
- ⇒ Abrechnung Schullastenausgleich
- ⇒ Datenauswertungen (Statistiken, Listen)
- ⇒ Erfüllung der Aufgaben als Schulträger (Gemeinden)
- ⇒ Bearbeitung der Anträge auf Ausnahmegenehmigung

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)
- ⇒ Grundgesetz (GG)
- ⇒ Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfg)

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

- ⇒ Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

	nein
X	ja

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten**

Abrechnungen gem. Grenzbetragsverordnung und Überprüfung Schulpflicht nicht möglich; Antragsbearbeitung nicht möglich

\*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- ⇒ Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben:
  - Vor- und Nachname der Personensorgeberechtigten sowie ggf. Lebenspartner (bei eheähnlicher Gemeinschaft)
  - Vor- und Name, Geburtsdatum und Anschrift des Kindes
  - Grundschule und Klasse

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

- ⇒ Meldebehörde
- ⇒ ggf. örtlich zuständige und/oder örtlich nicht zuständige Grundschule
- ⇒ ggf. Schulamt Rostock

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- ⇒ örtlich (nicht) zuständige Grundschule
- ⇒ ggf. behördenintern, sofern dies für die Aufgabenerfüllung erforderlich ist
- ⇒ ggf. Fachämter des Landkreises Rostock (SB Kita-Förderung, Jugendamt,...)
- ⇒ ggf. statistisches Landesamt (Statistik, Kinderzahlen)
- ⇒ ggf. Bürgermeister der Gemeinde und/oder Gemeindevertretung
- ⇒ ggf. Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- ⇒ 10 Jahre Aufbewahrungsfrist nach Beendigung der Betreuung

Information zu Betroffenenrechten:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten wiesen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de)