

Informationen zum Datenschutz Nutzer der Stadtbibliothek	
Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*	

Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)
Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan	Bürgermeister – SG Stadtbibliothek Frau K. Hallier Telefon: 038203/62508 E-Mail: stadtbibliothek@stadt-dbr.de
Kontakt Daten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Datenschutzbeauftragte der Stadt Bad Doberan Severinstraße 6, 18209 Bad Doberan	Frau K. Rose Telefon: 038203/915-272 E-Mail: datenschutz@stadt-dbr.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

1. Zwecke

- ⇒ Entleihung von Medien

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Benutzerordnung
- ⇒ Abgabenordnung (AO)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Bei Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

	nein
X	ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Sollten die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt werden, sind Leistungen der Stadtbibliothek, für die der Bibliotheksausweis nötig ist, nicht mehr möglich.

*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

⇒ Angaben zur Person: Vorname, Name, Geschlecht, Anschrift, Geburtsdatum

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

⇒ entfällt

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

⇒ Stadtkasse Bad Doberan

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

⇒ Wir speichern diese Daten nach der gültigen Abgabenordnung für 10 Jahre, wenn ein Geschäftsvorgang hinterlegt ist und für 5 Jahre, wenn Sie in diesem Zeitraum nicht als Entleiher aktiv waren und keine Entgelte offen sind.

Information zu Betroffenenrechten:

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten wiesen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennèstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de